

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З



Об утверждении положений о структурных подразделениях

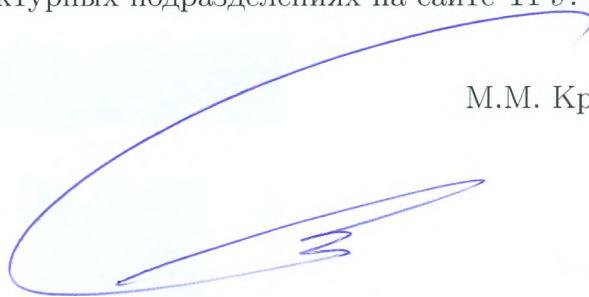
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о службе главного инженера (Приложение 1).
 - 1.2. Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания службы главного инженера (Приложение 2).
 - 1.3. Положение об отделе электротехнического обслуживания службы главного инженера (Приложение 3).
 - 1.4. Положение о ремонтно-строительном отделе службы главного инженера (Приложение 4).
 - 1.5. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении (Приложение 5).
 - 1.6. Положение о комплексе студенческих общежитий хозяйственно-эксплуатационного управления (Приложение 6).
 - 1.7. Положение о хозяйственном отделе корпуса "Военная кафедра" хозяйственно-эксплуатационного управления (Приложение 7).
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания службы главного инженера, утвержденное приказом от 16.03.2012 N 972.
 - 2.2. Положение об отделе электротехнического обслуживания службы главного инженера, утвержденное приказом от 13.02.2012 N 522.
 - 2.3. Положение о ремонтно-строительном отделе службы главного инженера, утвержденное приказом от 22.11.2011 N 5146.
 - 2.4. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении, утвержденное приказом от 30.10.2011 N 4800.
 - 2.5. Положение о комплексе студенческих общежитий хозяйственно-эксплуатационного управления, утвержденное приказом от 16.07.2015 N 3025.

3. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой разместить утвержденные настоящим приказом положения о структурных подразделениях на сайте ТГУ.

Ректор

М.М. Криштал

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal stroke at the bottom.

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение 2
к приказу № _____ от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.М. Криштал

« _____ »

_____ 2015 г.

Положение


**об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания
службы главного инженера**

Тольятти 2015

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 7	Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структурное управление.....	3
3. Основные задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права и обязанности	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонами организациями	6

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 7	Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания

1. Назначение

1.1. Отдел санитарно-технического и вентиляционного обслуживания (далее - ОСТ и ВО, Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет» (далее - ТГУ, университет) подчиняется непосредственно главному инженеру.

1.2. ОСТ и ВО создан с целью создания необходимых условий для проведения учебного и научного процесса в университете, путем правильной организации эксплуатации и содержания санитарно-технического и вентиляционного оборудования ТГУ.

2. Структура управления

2.1. ОСТ и ВО создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник ОСТ и ВО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.3. Штатное расписание ОСТ и ВО утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

3. Основные задачи

3.1. Проведение единой политики в обеспечении технического содержания систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования, капитальных и текущих ремонтов инженерного оборудования ТГУ.

3.2. Обеспечение функционирования инженерной инфраструктуры ТГУ, обеспечение объектов ТГУ всеми видами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.3. Рациональное использование теплоэнергетических мощностей и ресурсов, осуществление мероприятий по экономному расходованию финансовых средств, направляемых на обеспечение функционирования тепло-энергосистем университета.

4. Функции

4.1. Осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии систем жизнеобеспечения Университета.

4.2. Организация работы по подготовке планов мероприятий санитарно-технического и вентиляционного обслуживания Университета.

4.3. Принятие участия в организации капитального и планово-предупредительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций, систем вентиляции, сантехнического оборудования.

4.4. Принятие участия в подготовке конструкторско-технической и проектно-сметной документации по подключению нового оборудования к инженерным сетям и коммуникациям.

4.5. Участие в составлении технических заданий на проектирование новых объектов университета, а также в приемке вновь вводимых объектов капитального строительства.

4.6. Осуществление технического надзора за эксплуатацией, планово-предупредительными ремонтами, состоянием учебного, научного и другого оборудования,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 7	Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания

находящегося в подразделениях Университета.

4.7. Осуществление работы по обеспечению опрессовки центральных тепловых пунктов, тепловых узлов, ремонта систем отопления ТГУ для подготовки к бесперебойной работы в зимних условиях.

4.8. Осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технической документации, правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

4.9. Проведение первичных плановых и внеплановых инструктажей с работниками отдела по охране труда, пожарной безопасности. Обеспечение отдела инструкциями, определяющими охрану и безопасность труда при выполнении работ.

4.10. Оказание содействия в проводимой университетом работе по научной организации труда и управления, направленной на повышение эффективности труда всех категорий работающих, повышение культуры учебных и научных процессов.

4.11. Организация согласования разрешений на производство земляных, такелажных, сварных, монтажных, демонтажных работ в учебных корпусах, зданиях и сооружениях университета.

4.12. Обеспечение совместно с другими службами и подразделениями университета выполнения работ, предусмотренных планами, приказами и распоряжениями по Университету.

4.13. Своевременное и качественное проведение текущего ремонта, профилактических осмотров, планового ремонта оборудования, арматуры, трубопроводов зданий и сооружений, канализационных систем университета.

4.14. Осуществление технического обслуживания и ремонта механической части технологического оборудования согласно техническим правилам и требованиям.

4.15. Обеспечение своевременной проверки и предъявление инспекции Госгортехнадзора, Госпожнадзора сосудов, работающих под давлением, газозлектросварочного оборудования, газозахватных приспособлений. Выполнение предписаний органов надзора.

4.16. Контроль за выполнением мероприятий, предложенных актами расследования несчастных случаев, аварий и производственных неполадок с целью исключения их повторения при эксплуатации.

4.17. Разработка мероприятий по экономному расходованию теплоэнергетических мощностей Университета.

4.18. Координация взаимодействия подразделений ТГУ при авариях и ремонтах на сетях теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования в зданиях ТГУ.

4.19. Выполнение предписаний Госгортехнадзора, Госпожнадзора, Энергонадзора по техническому состоянию сосудов, работающих под давлением, газозлектросварочного оборудования.


4.20. Осуществление функций в системе менеджмента качества университета (далее - СМК):

- обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности ОСТ и ВО;

- обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности ОСТ и ВО;

- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции или услуг ОСТ и ВО;

- выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий, а также выработка предложений по предупреждающим действиям,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 7	Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания

касающимся ОСТ и ВО;

- проверка выполнения решений, касающихся деятельности ОСТ и ВО.

5. Права и обязанности

5.1. Осуществлять представительство по поручению проректора по АХР в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела санитарно-технического и вентиляционного обслуживания.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и специалистов необходимую информацию.

5.3. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а так же смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью отдела.

5.4. Запрещать работу на оборудовании в случае грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния технологического оборудования, угрозы аварии, несчастных случаев.

5.5. Вносить предложения руководству университета о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

5.6. Представлять проректору по АХР и главному инженеру предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

5.7. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и со сторонними организациями

6.1. Для осуществления своих функций ОСТ и ВО взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

6.2. Совместно с отделами РСО, ОЭО и СГИ обеспечивает правильную эксплуатацию и хозяйственное обслуживание зданий и помещений университета.

6.3. Совместно с отделом материально-технического обеспечения определяет потребности в материалах и инструментах для выполнения санитарно-технического и вентиляционного обслуживания. Предоставляет заявки на оборудование и материально-технические ресурсы.

6.4. Совместно с главным специалистом по охране труда и инженером по пожарной безопасности, контролирует соблюдение правил техники безопасности при проведении ремонтных работ.


6.5. Со всеми структурными подразделениями университета по вопросам:

- получения заявок на капитальный и текущий ремонт систем и оборудования теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования инженерно-технических коммуникаций, сантехнического и вентиляционного оборудования.

- предоставления планов текущего и капитального ремонта систем и оборудования инженерно-технических коммуникаций.

6.6. С центром экономического развития и бухгалтерией по вопросам:

- составления отчетности по потреблению теплоснабжения и водоснабжения;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 7	Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания

- предоставления отчетов о расходовании средств, выделенных на хозяйственное, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание отделов.

6.7. С управлением по работе с персоналом по вопросам штатного расписания и организации персонала.

6.8. С юридическим отделом по вопросам разъяснений действующего законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы службы.

6.9. ОСТ и ВО взаимодействует с отделом менеджмента качества и оптимизации бизнес процессов по вопросам, касающимся СМК.

6.10. ОСТ и ВО взаимодействует со сторонними организациями:

- с органом по сертификации СМК по вопросам подтверждения соответствия деятельности подразделения требованиям стандартов ГОСТ ISO 9001-2011 и ГОСТ РВ 0015-002-2012;

- по вопросам организации, контроля, учета и ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования зданий и сооружений ТГУ, на основании условий заключенных договоров.

Главный инженер



В.Д. Жданкин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР



Д.М. Юсубов

Начальник
юридического отдела



М.В. Дроздова

Начальник управления
По работе с персоналом



А.М. Шипилова

Начальник ОМК и ОБП



Г.В. Казаков

Начальник УД



Н.Ю. Раннева